

ПЛАН
работы МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|------------------------------------|---|-----------------------------|--|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Подготовка ДОО к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию | до 01.08.2023 | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.; заведующий Корякова Е.В. |
| 2 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов | до 01.08.2023 | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.; заведующий Корякова Е.В. |
| 3 | Проверка работы средств связи и реагирования | ежемесячно | ИП Бобоха В.В. |
| 4 | Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности | до 01.08.2023 | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.; воспитатели групп |
| 5 | Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации | 1 раз в полугодие | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А. |
| 6 | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по антитеррористической безопасности | по графику | заведующий Корякова Е.В. |
| 7 | Контроль работы камер видеонаблюдения | в течение года | ИП Бобоха В.В. |
| 8 | Ремонт ограждения | в течение года | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А. |
| 9 | Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А. |
| 10 | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | по мере поступления средств | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.; заведующий Корякова Е.В. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | Филимонова О.А. |
| 9 | Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А. |
| 10 | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | по мере поступления средств | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.; заведующий Корякова Е.В. |
| 11 | Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности | ежедневно | Сотрудники охранного предприятия |
| 12 | Контроль за работой сотрудников охраны | ежедневно | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А. |
| Организационно-распорядительная деятельность | | | |
| 1 | Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения. | ежемесячно | ИП Бобоха В.В. |
| 2 | Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации | По окончании срока действия предыдущего | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А. |
| 3 | Аудит нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности | В течение года | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А.; заведующий Корякова Е.В. |
| 4 | Обновление на сайте ДОО странички по безопасности | В течение года | Делопроизводитель Бакунина Н.В. |
| Работа с постоянным составом | | | |
| 1 | Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности | в течение года | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А. |
| 2 | Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ДОО | август, февраль | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А. |
| 3 | Обучение работников практическим действиям в ситуациях (ситуационные планы) | в течение года | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А. |
| 4 | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в | в течение года | Специалист по административно – |

| | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| | здания ДОО при угрозе взрыва | объектовых тренировок | административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А. |
| 7 | Тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности | по графику | Комиссия по проверке знаний |
| Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта | сентябрь, январь | Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.; воспитатели групп. |
| 2 | Проведение тренировок по эвакуации из здания при угрозе взрыва | по плану объектовых тренировок | Специалист по административно – хозяйственному обеспечению Филимонова О.А. |
| 3 | Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с приглашением сотрудников МВД и ФСБ | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А.; воспитатели групп. |
| 4 | Проведение месячника безопасности | по отдельному плану | Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А. |
| 5 | Работа по выявлению семей воспитанников из «групп риска», состоящих в неформальных объединениях | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР Фриз М.А. |